GAL ISC MADONIE

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

TRA

Il G.A.L. I.S.C. MADONIE, con sede in **CASTELLANA SICULA, PIAZZALE MISERENDINO**, codice fiscale e partita IVA 91006220825, in persona del legale rappresentante Prof. INGUAGGIATO SANTO, nato a Petralia Sottana il 30/11/1950 e residente in Petralia Sottana, Via Carapezza n.8, codice fiscale NGGSNT50S30G511R, (di seguito indicato come **Committente)**

E

il Dott. **COSTANZO DARIO**, nato a Palermo, il 17/10/1961, residente in Monreale via V.C.4 n.6, Villaciambra, codice fiscale CSTDRA61R17G273L, (di seguito indicato come **Collaboratore)**

Premesso

- che il Committente **G.A.L. I.S.C. MADONIE** svolge attività di promozione socio-economica territoriale ed è intenzionato ad avvalersi delle competenze professionali del Dott. **COSTANZO DARIO** attraverso un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa e per lo svolgimento delle seguenti attività:

1) provvedere all'organizzazione funzionale dell'Ufficio tecnico – amministrativo del GAL;
2) garantire il perseguimento degli obiettivi generali e specifici del PAL;
3) verificare e controllare le fasi di attuazione del PAL;
4) supervisionare l'attività del Responsabile Amministrativo e Finanziario in ordine al corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per la gestione del PAL;
5) tenere i rapporti con la Regione Siciliana, i Ministeri competenti, l'UE ed ogni altro organo preposto al controllo ed alla valutazione del P.A.L;
6) verificare le modalità di attuazione, informazione e comunicazione del PAL;
7) predisporre i bandi, d'intesa con il RAF, relativi alle misure previste dal PAL da sottoporre al CdA;
8) sovrintendere le attività di monitoraggio;
9) partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico del PAL;
10) provvedere alla realizzazione delle attività a gestione diretta del GAL, in conformità al contenuto del PAL e alle procedure dettate dalla Regione e da AGEA quale Organismo Pagatore;

11) formulare proposte al Consiglio di Amministrazione sugli atti deliberativi per il raggiungimento degli obiettivi del GAL;
12) attuare gli interventi individuati dalla strategia del PAL, implementare i processi di sviluppo locale in atto, rafforzare le buone pratiche consolidate e concorrere alla elaborazione e realizzazione di ogni azione utile a promuovere uno sviluppo durevole dell'area rurale interessata nel rispetto dell'identità locale;
13) implementare e/o partecipare attivamente alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
14) implementare gli strumenti costituenti buone prassi dei progetti di sviluppo locali;
15) dare immediata applicazione al sistema complesso di Governance territoriale, anche mediante la implementazione dei sistemi ufficialmente sperimentati nell'area, per immediatamente organizzare ed attivare i "poli e terminali di rete" del Centro della Governance delle azioni di qualificazione, gestione e promo-commercializzazione del prodotto/territorio identitario dell'area vasta cointeressata;
16) attuare tutte le altre attività connesse all'attuazione del PAL quali promozione e divulgazione del PAL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste dal PAL nonché le azioni integrate di Marketing territoriale;
17) coordinare l'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, siano esse collegate al PAL o derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari);
18) attivare un sistema di sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale ed attuare azioni di ricerca, specie se applicata rispetto alla soluzione di problematiche di sviluppo locale;
19) supportare le attività del Consiglio di Amministrazione;
20) sovrintendere le attività di segreteria necessarie per l'attuazione del PAL e le attività a supporto degli organi sociali del GAL;
21) partecipazione alle comm.ni di selezione/valutazione domande di sostegno;
22) attività di concertazione e coordinamento con gli altri Gal siciliani (sulle tematiche attinenti l'attuazione del SSLTP;
23) partecipazione agli organismi regionali in rappresentanza del Gal (es. tavoli di governance e comitati di sorveglianza);
24) svolgere ogni altra funzione di coordinamento e direzione delle attività del GAL.

VISTO

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- il Regolamento delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

- il Regolamento delegato (UE) N. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento delegato (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020 ver 1.5 - di cui ai Regolamenti UE n. 1305/2013, 1303/2013, 807/2014, 808/2014 e successive modifiche e integrazioni, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) n. 8403 finale del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016;
- il Bando Misura 19.4 Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020;
- il D.D.G. n. 6585/2016 del 28/10/2016 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea con cui è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo partecipativo, presentate dai GAL siciliani, ai sensi del Bando pubblicato in data 02/09/2016 ed a valere sulle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR SICILIA 2014 – 2020 nonché la graduatoria finale dei Gal/costituendi Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il Gal ISC MADONIE;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale ISC MADONIE;

- il Piano di Azione Locale denominato "COMUNITA' RURALI RESILIENTI" ammesso a finanziamento, così come approvato dall'assemblea dei soci in data 26 settembre 2016;
- l'esito della selezione - effettuata in attuazione della delibera del Cda del 30/01/2017 e mediante procedura di evidenza pubblica - ai sensi le linee guida dell'Ass.to Reg.le dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea di cui alla nota prot. 3064 del 23/01/17 – della figura di Responsabile di Piano e Coordinatore correlata agli adempimenti connessi alla attuazione delle azioni del PAL COMUNITA' RURALI RESILIENTI, con l'obiettivo di garantire il coordinamento e la direzione delle attività del Gal, lo svolgimento delle attività di monitoraggio, la corretta gestione tecnica/amministrativa del PAL ed in generale il corretto funzionamento dell'Ufficio del GAL, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e dai fini statutari;
- la delibera del Cda del 01/09/17 con la quale si approvava l'esito della selezione.
- il D.D.G. n. 2777 del 26/09/2017 con il quale l'Assessorato regionale dell'Agricoltura ha approvato il Piano di Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL ISC Madonie, per il periodo 2014 -2020 per le azioni relative al Fondo FEARS.

C O N S I D E R A T O C H E

- si è provveduto a dare pubblicazione della graduatoria degli idonei durante il periodo 31/07/2017 – 01/09/2017 e che nel corso di tale periodo non è pervenuto alcun ricorso avverso la stessa;
- il CdA nella seduta del 01/09/2017 ha approvato l'esito della selezione ed ha dato mandato al rappresentante legale di porre in essere i conseguenti atti amministrativi;
- con nota prot. 71 del 31/07/2017 è stata trasmessa al Servizio 3° - Multifunzionalità e diversificazione in Agricoltura – Leader dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea Dip. Reg.le dell'Agricoltura la graduatoria definitiva relativa alla selezione in questione;
- il CdA nella seduta del 02/10/2017 ha approvato lo schema di contratto di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Piano e Coordinatore nell'attuazione del P.A.L. "COMUNITA' RURALI RESILIENTI"

- si pone la necessità della trasformazione del rapporto contrattuale, di natura autonoma-professionale, ad oggi esistente tra le parti stipulato in data 03/10/2017 ed avente come scadenza il 02/10/2021, salvo proroghe.

ATTESO CHE

- permane la necessità del Gal Isc Madonie di disporre di risorsa umana dotata della necessaria professionalità per svolgere il ruolo di Resp.le di Piano/Coordinatore per l'attuazione del P.A.L. "COMUNITA' RURALI RESILIENTI";
- il Dott. **COSTANZO DARIO** dichiara di mantenere il possesso delle conoscenze professionali necessarie per svolgere in autonomia l'incarico di cui sopra;
- il collaboratore dichiara che provvederà, entro i termini di legge, ad iscriversi alla gestione separata di cui all'art. 2 comma 26 L.n. n. 335/1995, se ciò non risultasse già effettuato nell'ambito di precedenti collaborazioni;
- alla luce della recente rimodulazione del piano finanziario la durata dell'impegno del Gal Isc Madonie in merito a questo profilo è stata estesa a tutto l'anno 2021;
- nel corso dell'attuazione della strategia sono emerse nuove necessità in relazione all'incarico da svolgere e per le quali il collaboratore ha mostrato piena disponibilità (es. partecipazione alle comm.ni di selezione/valutazione domande di sostegno; attività di concertazione e coordinamento con gli altri Gal siciliani (sulle tematiche attinenti l'attuazione del SSLTP; partecipazione agli organismi regionali in rappresentanza del Gal)

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. Il Committente **G.A.L. I.S.C. MADONIE** conferisce al Dott. **COSTANZO DARIO** che accetta, l'incarico di Responsabile di Piano/Coordinatore al fine di realizzare le attività legate all'attuazione del P.A.L. "COMUNITA' RURALI RESILIENTI" come definite in premessa.

L'attività di Responsabile di Piano (Coordinatore) è incompatibile con le funzioni di istruttore e di controllo dei progetti.

Egli, inoltre, pena la risoluzione dell'incarico, non potrà assumere né direttamente nè indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PAL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere

2. Nell'esecuzione dell'incarico il collaboratore presterà la propria attività con autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Committente e al di fuori di ogni vincolo predeterminato di orario e di presenza, salvo il necessario coordinamento di carattere organizzativo di seguito specificato e funzionale allo svolgimento delle attività di cui in premessa.

3. Il Committente non potrà esercitare nei confronti del Collaboratore alcun potere gerarchico e/o disciplinare.

4. L'incarico sarà legato al completamento delle attività indicate in premessa, avrà inizio il 05/08/19 e terminerà il 31/12/2021.

E' prevista tra le parti la facoltà di procedere al prolungamento del presente rapporto contrattuale, previa debita motivazione e giustificazione dello stesso.

In ogni caso il rapporto di lavoro in oggetto è risolto di diritto per la realizzazione anticipata o l'interruzione sopravvenuta del Progetto medesimo e/o delle fasi del programma di lavoro oggetto del presente contratto.

Le parti stabiliscono che il committente ha la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto in caso di sospensione dell'attività da parte dell'Amministrazione.

Nel caso di risoluzione anticipata del presente incarico, il totale del corrispettivo convenuto verrà proporzionalmente rapportato sulla base dell'attività effettivamente svolta.

Resta inteso tra le parti che il collaboratore sarà riconosciuto autore delle invenzioni realizzate nello svolgimento del rapporto lavorativo ma comunque il committente resterà esclusivo proprietario delle invenzioni stesse e ne potrà disporre nei modi e nelle forme che riterrà più opportuni.

Le Parti convengono che, anche successivamente alla cessazione del presente contratto, il Committente avrà la facoltà di utilizzare comunque il risultato delle attività sino a quel momento prestate dal Collaboratore, senza pretesa alcuna da parte di questo ultimo.

Inoltre, le parti stabiliscono, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., che al verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- Variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento

dell'attività;

- Negligenza o Inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- Inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- Manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- Sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- Mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità, come previsto dal Regolamento del GAL e dal Protocollo di Promozione della Trasparenza,

il presente contratto sarà risolto di diritto dal committente, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili; in questo caso il committente sarà tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle sole spese sostenute, sino alla data di cessazione degli effetti contrattuali ed al pagamento dei servizi, sino a quel momento, resi.

5. Per lo svolgimento dell'incarico viene stabilito un compenso mensile di euro 3.058,30, al lordo delle ritenute e degli oneri previdenziali e fiscali che sarà corrisposto mensilmente. Le parti si danno atto che l'entità del corrispettivo è stata pattuita tenendo conto dei compensi normalmente corrisposti per analoghe prestazioni di lavoro autonomo nel luogo di esecuzione del rapporto e che l'importo stesso è proporzionato alla quantità e alla qualità della prestazione dedotta in contratto.

Si conviene inoltre espressamente che il credito derivante dal presente incarico non potrà essere oggetto di cessione a terzi (o di mandato o di delegazione sotto qualsiasi forma).

Le spese sostenute in occasione delle trasferte/viaggi/missioni verranno rimborsate dietro presentazione delle specifiche note giustificative corredate dai documenti provanti l'effettività e l'entità della spesa sostenuta, secondo i parametri stabiliti dall'Amministrazione regionale.

6. Fermo restando il diritto del Collaboratore a svolgere altri incarichi durante l'esecuzione del presente contratto, le Parti, come sopra identificate, concordano che per tutta la durata dell'incarico il collaboratore si impegna a non svolgere attività in concorrenza con il committente, né a diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alla organizzazione del Gal, né compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del Committente stesso.

Il collaboratore, inoltre, s'impegna tassativamente a non divulgare o comunque non utilizzare dati o fatti dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.

Il collaboratore dovrà mantenere sempre un comportamento riservato e non dovrà divulgare notizie inerenti l'attività amministrativa del committente a terzi estranei alla struttura stessa.

Al committente resta riservato il diritto esclusivo di utilizzare dati, notizie, cognizioni e risultati di cui al presente contratto.

7. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni normative in materia, nonché al Manuale delle disposizioni attuative e procedurali del PSR SICILIA 2014-2020 e al Manuale delle procedure e dei controlli AGEA.

8. Nei casi in cui la prestazione si svolga nei locali del Committente troveranno applicazione al rapporto costituito con il presente contratto le norme sulla sicurezza e igiene del lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni e le regole interne per la tutela contro gli infortuni e le malattie professionali in atto presso il Committente.

9. Il Collaboratore si impegna, per il periodo successivo alla cessazione per qualsivoglia causa del rapporto con il Committente, a non utilizzare, per sé o per altri, e a non rivelare, in qualsiasi forma e modo, informazioni aziendali appartenenti al Committente e aventi valore economico in quanto segrete o comunque riservate.

10. Ai sensi del Reg. UE /6792016 e successive modificazioni, i dati personali relativi al Collaboratore saranno oggetto di trattamento (manuale, elettronico e informatico) nel pieno rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente contratto. Pertanto il collaboratore autorizza il trattamento dei suoi dati per l'esecuzione degli obblighi che deriveranno dal contratto.

11. Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto ha carattere novativo e sostituisce ai sensi dell'art. 1230, 2° comma c.c., ogni eventuale precedente rapporto tra le stesse intercorso.

Eventuali modifiche dei patti dedotti nel presente contratto dovranno risultare da atto scritto.

12. Per eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione e all'esecuzione della presente convenzione, sarà esclusivamente competente il Foro di Termini Imerese (PA), derogando ogni altra competenza, anche per ragioni di continenza e connessione di causa.

GAL ISC MADONIE

Luogo e Data CASTELLANA SICULA 05/08/2019

Firma committente

Firma collaboratore

GRUPPO DI AZIONE LOCALE GAL I.S.C. MADONIE

GRUPPO DI AZIONE LOCALE
G.A.L. I.S.C. MADONIE
Sede legale: Piazzale Miserendino, presso Casa Comunale, 90020 Castellana Sicula
Sede operativa: Viale Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula
C. F. 91006220825

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE

Affidamento dell'Incarico di "**Responsabile di Piano e Coordinatore**" nell'attuazione del P.A.L. "COMUNITA' RURALI RESILIENTI" – "Attuazione dell'Approccio Leader Misura 19 del PSR Sicilia 2014 – 2020, approvato ed ammesso a finanziamento con D.D.G. n. 6585/2016 del 28/10/2016 - dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea.

TRA

Il Dott. BARTOLO VIENNA, nato a Geraci Siculo (PA) il 29 gennaio 1956, residente in PALERMO Via L. Razza 15, nella qualità di rappresentante legale del G.A.L I.S.C. MADONIE con sede legale in CASTELLANA SICULA (PA), Piazzale Miserendino presso Casa Comunale, C.A.P. 90020 Codice Fiscale 91006220825, di seguito denominato "Committente"

E

Il Dott. COSTANZO DARIO, nato a Palermo il 17 ottobre 1961 e residente a Monreale (PA) in Via V.C. 4 N° 6 - 90046 - Villaciambra, Codice Fiscale: CSTDRA61R17G273L, P.IVA: 04735370829 di seguito denominato "Collaboratore"

Visto

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- il Regolamento delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio

sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il Regolamento delegato (UE) N. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento delegato (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020 ver 1.5 - di cui ai Regolamenti UE n. 1305/2013, 1303/2013, 807/2014, 808/2014 e successive modifiche e integrazioni, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) n. 8403 finale del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016;
- il Bando Misura 19.4 Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020;
- il D.D.G. n. 6585/2016 del 28/10/2016 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea con cui è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo partecipativo, presentate dai GAL siciliani, ai sensi del Bando pubblicato in data 02/09/2016 ed a valere sulle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR SICILIA 2014 – 2020 nonché la graduatoria finale dei Gal/costituendi Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il Gal ISC MADONIE;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale ISC MADONIE;
- il Piano di Azione Locale denominato "COMUNITA' RURALI RESILIENTI" ammesso a finanziamento, così come approvato dall'assemblea dei soci in data 26 settembre 2016;
- l'esito della selezione - effettuata in attuazione della delibera del Cda del 30/01/2017 e mediante procedura di evidenza pubblica - ai sensi le linee guida dell'Ass.to Reg.le dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea di cui alla nota prot. 3064 del 23/01/17 – della figura

di Responsabile di Piano e Coordinatore correlata agli adempimenti connessi alla attuazione delle azioni del PAL *COMUNITA' RURALI RESILIENTI,* con l'obiettivo di garantire il coordinamento e la direzione delle attività del Gal, lo svolgimento delle attività di monitoraggio, la corretta gestione tecnica/amministrativa del PAL ed in generale il corretto funzionamento dell'Ufficio del GAL, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e dai fini statutari;

- la delibera del Cda del 01/09/17 con la quale si approvava l'esito della selezione.
- il D.D.G. n. 2777 del 26/09/2017 con il quale l'Assessorato regionale dell'Agricoltura ha approvato il Piano di Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL ISC Madonie, per il periodo 2014 -2020 per le azioni relative al Fondo FEARS.

Considerato che

- si è provveduto a dare pubblicazione della graduatoria degli idonei durante il periodo 31/07/2017 – 01/09/2017 e che nel corso di tale periodo non è pervenuto alcun ricorso avverso la stessa;
- il CdA nella seduta del 01/09/2017 ha approvato l'esito della selezione ed ha dato mandato al rappresentante legale di porre in essere i conseguenti atti amministrativi;
- con nota prot. 71 del 31/07/2017 sono stati trasmessi al ***Servizio 3° - Multifunzionalità e diversificazione in Agricoltura – Leader dell' Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea Dip. Reg.le dell'Agricoltura*** la graduatoria definitiva relativa alla selezione in questione;
- il CdA nella seduta del 02/10/2017 ha approvato lo schema di contratto di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Piano e Coordinatore nell'attuazione del P.A.L. "COMUNITA' RURALI RESILIENTI"

si stipula il seguente contratto di lavoro autonomo professionale

1. NATURA DEL RAPPORTO

Il presente rapporto di collaborazione ha natura autonoma professionale art.2222, essendo espressamente escluso dalle parti ogni vincolo di subordinazione e di orario di lavoro ed essendo la prestazione finalizzata alla produzione del risultato dell'attività dedotta nel presente contratto. Il Responsabile di Piano (Coordinatore) dovrà avere, nel rapporto con il Gal, un impegno prevalente e dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro del Gal sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale.

Sede prevalente di svolgimento dell'incarico è la sede operativa del GAL sita in Castellana Sicula (PA), Viale Risorgimento n. 13/b.

2. MANSIONI

Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere:

1) provvedere all'organizzazione funzionale dell'Ufficio tecnico – amministrativo del GAL;
2) garantire il perseguimento degli obiettivi generali e specifici del PAL;
3) verificare e controllare le fasi di attuazione del PAL;
4) supervisionare l'attività del Responsabile Amministrativo e Finanziario in ordine al corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per la gestione del PAL;
5) tenere i rapporti con la Regione Siciliana, i Ministeri competenti, l'UE ed ogni altro organo preposto al controllo ed alla valutazione del PSL;
6) verificare le modalità di attuazione, informazione e comunicazione del PAL;
7) predisporre i bandi, d'intesa con il RAF, relativi alle misure previste dal PAL da sottoporre al CdA;
8) sovrintendere le attività di monitoraggio;
9) partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico del PAL;
10) provvedere alla realizzazione delle attività a gestione diretta del GAL, in conformità al contenuto del PAL e alle procedure dettate dalla Regione e da AGEA quale Organismo Pagatore;
11) formulare proposte al Consiglio di Amministrazione sugli atti deliberativi per il raggiungimento degli obiettivi del GAL;
12) attuare gli interventi individuati dalla strategia del PAL, implementare i processi di sviluppo locale in atto, rafforzare le buone pratiche consolidate e concorrere alla elaborazione e realizzazione di ogni azione utile a promuovere uno sviluppo durevole dell'area rurale interessata nel rispetto dell'identità locale;
13) implementare e/o partecipare attivamente alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
14) implementare gli strumenti costituenti buone prassi dei progetti di sviluppo locali;
15) dare immediata applicazione al sistema complesso di Governance territoriale, anche mediante la implementazione dei sistemi ufficialmente sperimentati nell'area, per immediatamente organizzare ed attivare i "poli e terminali di rete" del Centro della Governance delle azioni di qualificazione, gestione e promo-commercializzazione del prodotto/territorio identitario dell'area vasta cointeressata;
16) attuare tutte le altre attività connesse all'attuazione del PAL quali promozione e divulgazione del PAL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste dal PAL nonché le azioni integrate di Marketing territoriale;
17) coordinare l'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, siano esse collegate al PAL o derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari);
18) attivare un sistema di sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale ed attuare azioni di ricerca, specie se applicata rispetto alla soluzione di problematiche di sviluppo locale;
19) supportare le attività del Consiglio di Amministrazione;
20) sovrintendere le attività di segreteria necessarie per l'attuazione del PAL e le attività a supporto degli organi sociali del GAL;

21) svolgere ogni altra funzione di coordinamento e direzione delle attività del GAL.

3. VINCOLI

L'attività di Responsabile di Piano (Coordinatore) è incompatibile con le funzioni di istruttoria e controllo dei progetti.
Egli, inoltre, pena la risoluzione dell'incarico, non potrà assumere né direttamente nè indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PAL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere

4. DURATA DEL RAPPORTO

Il presente incarico avrà la durata dal 03/10/2017 e fino al 02/10/2021, periodo di presunta operatività del PAL COMUNITA' RURALI RESILIENTI. Il contratto potrà essere prorogato, d'intesa tra le parti, nell'ipotesi in cui sia necessario che l'ufficio di piano mantenga la sua operatività oltre il periodo suddetto.

Resta ferma la facoltà di recesso sia della Committente che del Collaboratore anche prima della scadenza con un preavviso minimo di un mese da comunicarsi a mezzo di raccomandata A.R. e senza che, al momento della cessazione del rapporto, null'altro sia dovuto al Collaboratore se non il corrispettivo per le attività effettivamente prestate fino a quella data.
Le Parti convengono che, anche successivamente alla cessazione del presente contratto, il Committente avrà la facoltà di utilizzare comunque il risultato delle attività sino a quel momento prestate dal Collaboratore.

5. CORRISPETTIVO E CRITERI DI DETERMINAZIONE, TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO.

Per le attività di cui al presente incarico al collaboratore sarà riconosciuto un *corrispettivo* pari ad un importo totale di **€ 188.000,00** (centottantottomila/00) a lordo di R.A., I.V.A. e Cassa di previdenza, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro applicabile alla prestazione.
Tale corrispettivo è proporzionato all'importo lordo di **€ 47.000,00** (quarantasettemila/00) in ragione di anno, per un periodo contrattuale di 4,0 anni.
Il corrispettivo come sopra determinato sarà liquidato previo rilascio di fattura professionale per acconti successivi e saldo.
Per l'espletamento dell'incarico, conferito con la presente, oltre al corrispettivo di cui sopra sono previsti rimborsi per le spese vive sostenute per l'effettuazioni di viaggi e missioni, liquidabili a fronte della presentazione di richiesta di rimborso a piè di lista, secondo i parametri stabiliti dall'Amministrazione regionale.
Si conviene inoltre espressamente che il credito derivante dal presente incarico non potrà essere oggetto di cessione a terzi (o di mandato o di delegazione sotto qualsiasi forma).

6. CLAUSOLE DI RESCISSIONE

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- Variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- Negligenza o Inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- Inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- Manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- Sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- Mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità, come previsto dal Regolamento del GAL e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e di Promozione della Trasparenza.

Il contratto sarà rescindibile dal GAL, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili; in questo caso il GAL sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute sino alla data di cessazione degli effetti contrattuali ed al pagamento dei servizi sino a quel momento resi.

7. PROPRIETA', CONCORRENZA E RISERVATEZZA

Resta concordato che il collaboratore sarà riconosciuto autore delle invenzioni fatte nello svolgimento del rapporto ma che il GAL sarà ritenuto esclusivo proprietario di tutto ciò che scaturirà come frutto dell'attività svolta dal collaboratore nell'ambito del presente contratto e ne potrà disporre nei modi e nelle forme che riterrà più opportuni.
Il collaboratore si impegna a non diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed all'organizzazione del GAL né compiere atti in pregiudizio delle attività dello stesso.
Il collaboratore s'impegna tassativamente a non divulgare o comunque non utilizzare dati o fatti dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.
Il collaboratore dovrà mantenere sempre un comportamento riservato e non dovrà divulgare notizie inerenti l'attività amministrativa del GAL a terzi estranei alla struttura committente.
Al GAL resta invece riservato il diritto esclusivo di utilizzare dati, notizie, cognizioni e risultati di cui al presente contratto.

8. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - TUTELA SALUTE E SICUREZZA

Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/6/2003 "**Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali**", al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività previste dalle leggi nell'ambito delle quali il progetto è approvato e degli adempimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti, con la firma del presente incarico il collaboratore consente il trattamento e il trasferimento dei dati personali necessari richiesti dagli Enti e dalle Autorità competenti, dalle fasi di monitoraggio fisico e finanziario del progetto nonché di valutazione e di verifica amministrativo-contabile.

9. RISOLUZIONE

È facoltà del Committente risolvere il presente accordo per inadempimento ovvero per giusta causa, da intimarsi mediante raccomandata con ricevuta di ritorno senza alcun preavviso. In ogni caso il rapporto di lavoro in oggetto s'intende risolto per la realizzazione anticipata o l'interruzione sopravvenuta del Progetto medesimo o delle fasi del programma di lavoro oggetto del presente contratto.

Resta comunque inteso che la scrivente avrà facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto in caso di sospensione dell'attività da parte dell'Amministrazione

Nel caso di risoluzione anticipata del presente incarico, il totale del corrispettivo convenuto verrà proporzionalmente rapportato sulla base dell'attività effettivamente svolta.

10. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione e all'esecuzione della presente convenzione, sarà esclusivamente competente il Foro di Termini Imerese (PA), derogando ogni altra competenza, anche per ragioni di continenza e connessione di causa.

11. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non specificamente previsto nel presente accordo, le parti fanno riferimento agli artt. 409 e segg. del codice di procedura civile, al Manuale delle disposizioni attuative e procedurali del PSR SICILIA 2014-2020, al Manuale delle procedure e dei controlli AGEA.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto nova e sostituisce ai sensi dell'art. 1230 c.c., 2° comma, ogni eventuale precedente rapporto tra le stesse intercorso.

Eventuali modifiche dei patti dedotti nel presente contratto dovranno risultare da atto scritto.

Letto, Confermato, Sottoscritto

Castellana Sicula, 03/10/2017

Il Legale Rappresentante
GRUPPO DI AZIONE LOCALE
G.A.L. I.S.C. MADONIE
Il Presidente

Il Collaboratore

Per espressa e specifica accettazione, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C.: art. 1 (natura del rapporto) art. 2 (mansioni), art. 3 (vincoli), art. 4 (durata del rapporto), art.5 (corrispettivo e criteri

di determinazione, tempi e modalità di pagamento), art. 6 (clausole di rescissione), art. 7 (proprietà, concorrenza e riservatezza), art. 8 (autorizzazione al trattamento dei dati personali), art. 9 (risoluzione), art.10 (controversie e foro competente).

Firma per accettazione

GRUPPO DI AZIONE LOCALE
G.A.L. I.S.C. MADONIE
Sede legale: Piazzale Miserendino, presso Casa Comunale, 90020 Castellana Sicula
Sede operativa: Viale Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula
C. F. 91006220825

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE

Affidamento dell'Incarico di "**Responsabile del Monitoraggio e della Valutazione**" nell'attuazione del P.A.L. "COMUNITA' RURALI RESILIENTI" – "Attuazione dell'Approccio Leader Misura 19 del PSR Sicilia 2014 – 2020, approvato ed ammesso a finanziamento con D.D.G. n. 6585/2016 del 28/10/2016 - dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea.

TRA

Il Dott. BARTOLO VIENNA, nato a Geraci Siculo (PA) il 29 gennaio 1956, residente in PALERMO Via L. Razza 15, nella qualità di rappresentante legale del G.A.L I.S.C. MADONIE con sede legale in CASTELLANA SICULA (PA), Piazzale Miserendino presso Casa Comunale, C.A.P. 90020 Codice Fiscale 91006220825, di seguito denominato "Committente"

E

Il Dott. ROSARIO CARAPEZZA, nato a Caltanissetta il 24/05/1980 e residente a Resuttano in Via Calaciura 13 P.IVA 01840450850 di seguito denominato "Collaboratore"

Visto

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- il Regolamento delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il Regolamento delegato (UE) N. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento delegato (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020 ver 1.5 - di cui ai Regolamenti UE n. 1305/2013, 1303/2013, 807/2014, 808/2014 e successive modifiche e integrazioni, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) n. 8403 finale del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016;
- il Bando Misura 19.4 Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020;
- il D.D.G. n. 6585/2016 del 28/10/2016 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea con cui è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo partecipativo, presentate dai GAL siciliani, ai sensi del Bando pubblicato in data 02/09/2016 ed a valere sulle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR SICILIA 2014 – 2020 nonché la graduatoria finale dei Gal/costituendi Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il Gal ISC MADONIE;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale ISC MADONIE;
- il Piano di Azione Locale denominato "COMUNITA' RURALI RESILIENTI" ammesso a finanziamento, così come approvato dall'assemblea dei soci in data 26 settembre 2016;
- l'esito della selezione - effettuata in attuazione della delibera del Cda del 30/01/2017 e mediante procedura di evidenza pubblica - ai sensi le linee guida dell'Ass.to Reg.le dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea di cui alla nota prot. 3064 del 23/01/17 – della figura di Responsabile del Monitoraggio e della Valutazione correlata agli adempimenti connessi alla attuazione delle azioni del PAL *COMUNITA' RURALI RESILIENTI,* con l'obiettivo di garantire

l'attività di monitoraggio e valutazione del PAL in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e dai fini statutari;

- la delibera del Cda del 01/09/17 con la quale si approvava l'esito della selezione;
- il D.D.G. n. 2777 del 26/09/2017 con il quale l'Assessorato regionale dell'Agricoltura ha approvato il Piano di Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL ISC Madonie, per il periodo 2014 -2020 per le azioni relative al Fondo FEARS.

Considerato che

- si è provveduto a dare pubblicazione della graduatoria degli idonei durante il periodo 31/07/2017 – 01/09/2017 e che nel corso di tale periodo non è pervenuto alcun ricorso avverso la stessa;
- il CdA nella seduta del 01/09/2017 ha approvato l'esito della selezione ed ha dato mandato al rappresentante legale di porre in essere i conseguenti atti amministrativi;
- con nota prot. 71 del 31/07/2017 sono stati trasmessi al ***Servizio 3° - Multifunzionalità e diversificazione in Agricoltura – Leader dell' Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea Dip. Reg.le dell'Agricoltura*** la graduatoria definitiva relativa alla selezione in questione;
- il CdA nella seduta del 02/10/2017 ha approvato lo schema di contratto di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Monitoraggio e della Valutazione nell'attuazione del P.A.L. "COMUNITA' RURALI RESILIENTI"

si stipula il seguente contratto di lavoro autonomo professionale

1. NATURA DEL RAPPORTO

Il presente rapporto di collaborazione ha natura autonoma professionale art. 2222, essendo espressamente escluso dalle parti ogni vincolo di subordinazione e di orario di lavoro ed essendo la prestazione finalizzata alla produzione del risultato dell'attività dedotta nel presente contratto. Il Responsabile del Monitoraggio e della Valutazione dovrà avere, nel rapporto con il Gal, un impegno prevalente e dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro del Gal sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale.

Sede prevalente di svolgimento dell'incarico è la sede operativa del GAL sita in Castellana Sicula (PA), Viale Risorgimento n. 13/b.

2. MANSIONI

Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere:

1) redazione di appositi rapporti di monitoraggio relativi agli impegni, alle spese e al livello di attuazione fisica e finanziaria degli interventi previsti dal PAL secondo i modi e i tempi dettati dalle Autorità di Gestione;

2) attuazione delle piste di controllo e verifiche sulle attività/iniziative realizzate dai beneficiari e sull'ammissibilità dei contributi;
3) gestione di tutte le attività di controllo in conformità con i principi di compatibilità e con le funzioni stabilite dall'Amministrazione regionale e dall'Organismo Pagatore
4) implementazione del sistema di monitoraggio con i dati relativi all'attuazione fisica e finanziaria degli interventi.
5) gestione dell'intero processo valutativo e di elaborazione dei report periodici che dovranno "guidare" la fase attuativa del PAL e quindi consentire eventuali ri-programmazioni e/o rielaborazioni delle Azioni e delle Sub-azioni pianificate.

3. VINCOLI

L'attività di Responsabile del Monitoraggio e della Valutazione è incompatibile con le funzioni di istruttoria e controllo dei progetti.
Egli, inoltre, pena la risoluzione dell'incarico, non potrà assumere né direttamente nè indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PAL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere

4. DURATA DEL RAPPORTO

Il presente incarico avrà la durata dal 03/10/2017 e fino al 02/10/2021, periodo di presunta operatività del PAL COMUNITA' RURALI RESILIENTI. Il contratto potrà essere prorogato, d'intesa tra le parti, nell'ipotesi in cui sia necessario che l'ufficio di piano mantenga la sua operatività oltre il periodo suddetto.

Resta ferma la facoltà di recesso sia della Committente che del Collaboratore anche prima della scadenza con un preavviso minimo di un mese da comunicarsi a mezzo di raccomandata A.R. e senza che, al momento della cessazione del rapporto, null'altro sia dovuto al Collaboratore se non il corrispettivo per le attività effettivamente prestate fino a quella data.
Le Parti convengono che, anche successivamente alla cessazione del presente contratto, il Committente avrà la facoltà di utilizzare comunque il risultato delle attività sino a quel momento prestate dal Collaboratore.

5. CORRISPETTIVO E CRITERI DI DETERMINAZIONE, TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO.

Per le attività di cui al presente incarico al collaboratore sarà riconosciuto un *corrispettivo* pari ad un importo totale di **€ 116.000,00** (centosedicimila/00) a lordo di R.A., I.V.A. e Cassa di previdenza, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro applicabile alla prestazione.
Tale corrispettivo è proporzionato all'importo lordo di € 29.000,00 (ventinovemila/00) in ragione di anno, per un periodo contrattuale di 4,0 anni.

Il corrispettivo come sopra determinato sarà liquidato previo rilascio di fattura professionale per acconti successivi e saldo.
Per l'espletamento dell'incarico, conferito con la presente, oltre al corrispettivo di cui sopra sono previsti rimborsi per le spese vive sostenute per l'effettuazioni di viaggi e missioni, liquidabili a fronte della presentazione di richiesta di rimborso a piè di lista, secondo i parametri stabiliti dall'Amministrazione regionale.
Si conviene inoltre espressamente che il credito derivante dal presente incarico non potrà essere oggetto di cessione a terzi (o di mandato o di delegazione sotto qualsiasi forma).

6. CLAUSOLE DI RESCISSIONE

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- Variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- Negligenza o Inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- Inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- Manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- Sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- Mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità, come previsto dal Regolamento del GAL e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e di Promozione della Trasparenza.

Il contratto sarà rescindibile dal GAL, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili; in questo caso il GAL sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute sino alla data di cessazione degli effetti contrattuali ed al pagamento dei servizi sino a quel momento resi.

7. PROPRIETA', CONCORRENZA E RISERVATEZZA

Resta concordato che il collaboratore sarà riconosciuto autore delle invenzioni fatte nello svolgimento del rapporto ma che il GAL sarà ritenuto esclusivo proprietario di tutto ciò che scaturirà come frutto dell'attività svolta dal collaboratore nell'ambito del presente contratto e ne potrà disporre nei modi e nelle forme che riterrà più opportuni.
Il collaboratore si impegna a non diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed all'organizzazione del GAL né compiere atti in pregiudizio delle attività dello stesso.
Il collaboratore s'impegna tassativamente a non divulgare o comunque non utilizzare dati o fatti dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.
Il collaboratore dovrà mantenere sempre un comportamento riservato e non dovrà divulgare notizie inerenti l'attività amministrativa del GAL a terzi estranei alla struttura committente.
Al GAL resta invece riservato il diritto esclusivo di utilizzare dati, notizie, cognizioni e risultati di cui al presente contratto.

8. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - TUTELA SALUTE E SICUREZZA

Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/6/2003 "**Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali**", al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività previste dalle leggi nell'ambito delle quali il progetto è approvato e degli adempimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti, con la firma del presente incarico il collaboratore consente il trattamento e il trasferimento dei dati personali necessari richiesti dagli Enti e dalle Autorità competenti, dalle fasi di monitoraggio fisico e finanziario del progetto nonché di valutazione e di verifica amministrativo-contabile.

9. RISOLUZIONE

È facoltà del Committente risolvere il presente accordo per inadempimento ovvero per giusta causa, da intimarsi mediante raccomandata con ricevuta di ritorno senza alcun preavviso. In ogni caso il rapporto di lavoro in oggetto s'intende risolto per la realizzazione anticipata o l'interruzione sopravvenuta del Progetto medesimo o delle fasi del programma di lavoro oggetto del presente contratto.

Resta comunque inteso che la scrivente avrà facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto in caso di sospensione dell'attività da parte dell'Amministrazione

Nel caso di risoluzione anticipata del presente incarico, il totale del corrispettivo convenuto verrà proporzionalmente rapportato sulla base dell'attività effettivamente svolta.

10. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione e all'esecuzione della presente convenzione, sarà esclusivamente competente il Foro di Termini Imerese (PA), derogando ogni altra competenza, anche per ragioni di continenza e connessione di causa.

11. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non specificamente previsto nel presente accordo, le parti fanno riferimento agli artt. 409 e segg. del codice di procedura civile, al Manuale delle disposizioni attuative e procedurali del PSR SICILIA 2014-2020, al Manuale delle procedure e dei controlli AGEA.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto nova e sostituisce ai sensi dell'art. 1230 c.c., 2° comma, ogni eventuale precedente rapporto tra le stesse intercorso.

Eventuali modifiche dei patti dedotti nel presente contratto dovranno risultare da atto scritto.

Letto, Confermato, Sottoscritto

GRUPPO DI AZIONE LOCALE
G.A.L. I.S.C. MADONIE

Sede legale: Piazzale Miserendino, presso Casa Comunale, 90020 Castellana Sicula
Sede operativa: Viale Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula

C. F. 91006220825

Castellana Sicula, 03/10/2017

Il Legale Rappresentante
GRUPPO DI AZIONE LOCALE
G.A.L. I.S.C. MADONIE
Il Presidente

Il Collaboratore

Per espressa e specifica accettazione, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C.: art. 1 (natura del rapporto) art. 2 (mansioni), art. 3 (vincoli), art. 4 (durata del rapporto), art.5 (corrispettivo e criteri di determinazione, tempi e modalità di pagamento), art. 6 (clausole di rescissione), art. 7 (proprietà, concorrenza e riservatezza), art. 8 (autorizzazione al trattamento dei dati personali), art. 9 (risoluzione), art.10 (controversie e foro competente).

Firma per accettazione

GRUPPO DI AZIONE LOCALE
G.A.L. I.S.C. MADONIE
Sede legale: Piazzale Miserendino, presso Casa Comunale, 90020 Castellana Sicula
Sede operativa: Viale Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula
C. F. 91006220825

APPENDICE

L'anno duemiladiciotto il giorno 17 del mese di gennaio in Castellana Sicula presso la sede operativa del Gal Isc Madonie

Considerati i seguenti parametri:
- riferimento congruità: CCNL Commercio, Servizi e Terziario (1° livello);
- durata: 4 anni

Considerato il D.D.G. n. 2777 del 26/09/2017 con il quale l'Assessorato regionale dell'Agricoltura ha approvato il Piano di Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL ISC Madonie, per il periodo 2014 -2020 per le azioni relative al Fondo FEARS.

Visto il contratto stipulato, in conformità al dettato dell'Avviso, tra il Gal Isc Madonie e il sig. Carapezza Rosario per l'incarico di Responsabile del Monitoraggio e della Valutazione.

Attese le nuove esigenze, rispetto a quanto indicato nell'Avviso di selezione, emerse in seguito ad una ricognizione puntuale dei fabbisogni attuali e prospettici legati sia all'attività/mansioni di profilo che a quelle coerenti e funzionali e derivanti da adempimenti legati sia all'attuazione del P.A.L. Comunità Rurali Resilienti che a normativa nazionale (supporto all'attività di rendicontazione Mis. 19.4 e monitoraggio documentale; adempimenti sulla trasparenza e accesso civico; collaborazione con gli animatori terr.li nell'attività di testing e monitoraggio)

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

il sig. Carapezza Rosario, presa visione e conoscenza delle nuove esigenze illustrate e delle conseguenti mansioni integrative

DICHIARA E SI OBBLIGA

di adempiere a quanto segue:

Art. 1

Si impegna ad eseguire, senza alcuna eccezione di sorta le seguenti mansioni/attività:
- mansioni indicate all'art. 2 del contratto;
- mansioni integrative (supporto all'attività di rendicontazione Mis. 19.4 e monitoraggio documentale; adempimenti sulla trasparenza e accesso civico; collaborazione con gli animatori terr.li nell'attività di testing e monitoraggio).

e assicurando un impegno lavorativo prevalente al fine di garantire la necessaria disponibilità per il CdA e per soddisfare le esigenze del Gal nonché per l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale.

Art. 2
Per le attività sopra indicate sarà riconosciuto il seguente corrispettivo:

1. mansioni art. 2 contratto originario: euro 95.081,97 (comprensivo di oneri prev.li);
2. mansioni integrative:
   - parametro unitario di congruità fascia C Circolare Ministero del Lavoro n. 2/2009 (euro 200 a giornata max);
   - giornate stimate: 140.
   - euro/giorno: 149,41 (comprensivo di oneri prev.li);
   - importo totale: euro 20.918,03

che trova copertura nell'ambito del piano finanziario della sott. 19.4. (attività di gestione)

Art. 3
Il presente atto è fin d'ora impegnativo per il sig. Carapezza Rosario.

De che si è redatto il presente atto che viene letto, confermato e sottoscritto e costituisce parte integrante ed essenziale del contratto.

Firma per accettazione

GRUPPO DI AZIONE LOCALE
G.A.L. I.S.C. MADONIE
Sede legale: Piazzale Miserendino, presso Casa Comunale, 90020 Castellana Sicula
Sede operativa: Viale Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula
C. F. 91006220825

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO

TRA

Il Dott. BARTOLO VIENNA, nato a Geraci Siculo (PA) il 29 gennaio 1956, residente in PALERMO Via L. Razza 15, nella qualità di rappresentante legale del G.A.L I.S.C. MADONIE con sede legale in CASTELLANA SICULA (PA), Piazzale Miserendino presso Casa Comunale, C.A.P. 90020 Codice Fiscale 91006220825

E

Il Dott. FICCAGLIA GIUSEPPE, nato a Collesano il 27 giugno 1972 e residente a Collesano (PA) in Contrada Cicci snc - 90016 Codice Fiscale: FCCGPP72H27C871X

Visto

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- il Regolamento delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il Regolamento delegato (UE) N. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento delegato (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020 ver 1.5 - di cui ai Regolamenti UE n. 1305/2013, 1303/2013, 807/2014, 808/2014 e successive modifiche e integrazioni, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) n. 8403 finale del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016;
- il Bando Misura 19.4 Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020;
- il D.D.G. n. 6585/2016 del 28/10/2016 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea con cui è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo partecipativo, presentate dai GAL siciliani, ai sensi del Bando pubblicato in data 02/09/2016 ed a valere sulle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR SICILIA 2014 – 2020 nonché la graduatoria finale dei Gal/costituendi Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il Gal ISC MADONIE;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale ISC MADONIE;
- il Piano di Azione Locale denominato "COMUNITA' RURALI RESILIENTI" ammesso a finanziamento, così come approvato dall'assemblea dei soci in data 26 settembre 2016;
- l'esito della selezione - effettuata in attuazione della delibera del Cda del 30/01/2017 e mediante procedura di evidenza pubblica - ai sensi le linee guida dell'Ass.to Reg.le dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea di cui alla nota prot. 3064 del 23/01/17 – della figura di Responsabile Amministrativo e Finanziario correlata agli adempimenti connessi alla attuazione delle azioni del PAL *COMUNITA' RURALI RESILIENTI,* con l'obiettivo di garantire il coordinamento dell'attività amministrativa e finanziaria del Gal e la corretta gestione tecnica/amministrativa del PAL ed in generale il corretto funzionamento dell'Ufficio del GAL, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e dai fini statutari;

- la delibera del Cda del 01/09/17 con la quale si approvava l'esito della selezione;
- il D.D.G. n. 2777 del 26/09/2017 con il quale l'Assessorato regionale dell'Agricoltura ha approvato il Piano di Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL ISC Madonie, per il periodo 2014 -2020 per le azioni relative al Fondo FEARS.

Considerato che

- si è provveduto a dare pubblicazione della graduatoria degli idonei durante il periodo 31/07/2017 – 01/09/2017 e che nel corso di tale periodo non è pervenuto alcun ricorso avverso la stessa;
- il CdA nella seduta del 01/09/2017 ha approvato l'esito della selezione ed ha dato mandato al rappresentante legale di porre in essere i conseguenti atti amministrativi;
- il Cda del 02/10/2017 ha dato mandato al Presidente di sottoscrivere il contratto de quo;
- con nota prot. 71 del 31/07/2017 sono stati trasmessi al ***Servizio 3° - Multifunzionalità e diversificazione in Agricoltura – Leader dell' Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea Dip. Reg.le dell'Agricoltura*** la graduatoria definitiva relativa alla selezione in questione;

si conviene e si stipula quanto segue

1. NATURA DEL RAPPORTO E SEDE DI LAVORO

Il presente rapporto ha natura subordinata ed a tempo parziale indeterminato.

2. INQUADRAMENTO EMANSIONI

Il Sig. Ficcaglia Giuseppe sarà inquadrato al 1° livello della qualifica impiegatizia del C.C.N.L. Terziario, recepito dal G.A.L. limitatamente alla parte normativa ed economica.
In particolare la Sua collaborazione e professionalità è necessaria per l'espletamento della funzione di Responsabile Amministrativo e Finanziario nell'ambito del P.A.L./S.S.L.T.P. "Comunità Rurali Resilienti" Mis. 19.2 e 19.4 del PSR SICILIA 2014-2020 per lo svolgimento delle seguenti principali mansioni:
1) predisposizione degli atti e dei provvedimenti relativi al GAL, da sottoporre all'approvazione del Responsabile di Piano;
2) rapporti con l'Organismo Pagatore nelle procedure di gestione del PAL/CLLD;
3) predisposizione delle convenzioni con i destinatari dei regimi di aiuto e con i fornitori;
4) gestione delle attività amministrative e di rendicontazione del PAL/CLLD, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
5) supporto alle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PAL/CLLD, alla predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e supporto al Responsabile di Piano nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;

6) assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e supporto al monitoraggio dello stato di avanzamento delle domande;
7) supporto amministrativo all'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Azione Locale;
8) supporto al Responsabile di Piano per la stesura dei bandi, per le procedure di acquisto di beni e servizi, per le forniture e servizi da eseguire in economia ovvero secondo la normativa di riferimento;
9) verifica della correttezza e della completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria e proposta di liquidazione delle spese al Responsabile di Piano;
10) assistenza agli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative;
11) collaborazione alle attività di segreteria necessarie per l'attuazione del PAL/CLLD e alle attività a supporto degli organi societari del GAL;
12) partecipazioni a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo;
13) verbalizzazione delle sedute del CDA;
14) organizzazione dell'archivio cartaceo ed informatico;
15) gestione amministrativa delle altre azioni da realizzare a beneficio dell'area GAL ed implementazione del PAL/CLLD;
16) gestione amministrativa delle azioni di cooperazione interterritoriale e transnazionale (il cui eventuale compenso verrà determinato a parte);
17) coordinamento delle attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro;
18) verifica della conformità amministrativa di tutte le azioni previste nel PAL/CLLD (azioni a regia diretta, a regia diretta in convenzione e a bando);
19) svolgimento, ove ritenuto necessario, di attività di Resp.le di Procedimento in procedimenti amministrativi per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
20) ogni altra attività di ordine amministrativo che si dovesse rendere necessaria in ossequio alle disposizioni attuative della misura di riferimento;
21) ogni altra attività di carattere amministrativo e finanziario inerente le attività del Gal Isc Madonie e/o l'attuazione di tutte le azioni previste nel PAL/CLLD (azioni a regia diretta, a regia diretta in convenzione e a bando).

Egli, nello svolgimento delle sue mansioni, dovrà essere disponibile durante l'orario di lavoro contrattuale del Gal sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale.

Sede prevalente di svolgimento dell'incarico è la sede operativa del GAL sita in Castellana Sicula (PA), Viale Risorgimento n. 13/b.

3. VINCOLI

L'attività di Responsabile Amministrativo e Finanziario è incompatibile con le funzioni di istruttoria e controllo dei progetti.

Egli, inoltre, non potrà assumere né direttamente nè indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PAL/CLLD o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere

4. DURATA DELLA PRESTAZIONE

La durata della prestazione è di 32 ore settimanali, distribuite secondo il seguente orario di lavoro:

- lunedì, dalle ore 08.00 alle ore 14.00
- martedì, dalle ore 08.00 alle ore 14.00
- mercoledì, dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle 15.00 alle 17.00
- giovedì, dalle ore 08.00 alle ore 14.00
- venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 14.00

5. RETRIBUZIONE LORDA E CRITERI DI DETERMINAZIONE, TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO.

Per le attività e mansioni di cui all'art. 2 la retribuzione lorda mensile è di €. 1799,78 composta da paga base, contingenza, edr.

Per l'espletamento delle attività e delle mansioni di cui all'art. 2 oltre alla retribuzione di cui sopra sono previsti rimborsi per le spese vive sostenute per l'effettuazioni di viaggi e missioni, liquidabili a fronte della presentazione di richiesta di rimborso a piè di lista, secondo i parametri stabiliti dall'Amministrazione regionale.

6. PERIODO DI PROVA

E' previsto un periodo di prova pari a 1 mese durante il quale entrambe le parti avranno la facoltà di risolvere il contratto, senza obbligo di preavviso. Superato il periodo con esito positivo, il servizio prestato sarà considerato come anzianità utile a tutti gli effetti contrattuali.

7. FERIE E RELATIVA DURATA

La durata delle ferie è stabilita in 26 giorni lavorativi a condizione che sia maturato un anno di anzianità di servizio; in caso contrario spetteranno tanti dodicesimi quanti sono i mesi di servizio prestati. Il periodo feriale sarà concordato con il G.A.L. avuto riguardo alle esigenze delle parti, evitando però di arrecare danni all'attività.

8. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PREAVVISO

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro i termini del preavviso sono fissati in giorni 60 di calendario in mancanza la parte recedente sarà tenuta a corrispondere l'indennità sostitutiva.

9. RISERVATEZZA

Il lavoratore, in armonia con precise disposizioni di legge (artt.2105 c.c e 622-623 c.p) e di contratto, si impegna si impegna a:

- non diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed all'organizzazione del GAL né compiere atti in pregiudizio delle attività dello stesso;
- non divulgare o comunque non utilizzare dati o fatti dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.

10. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - TUTELA SALUTE E SICUREZZA

Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/6/2003 "**Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali**", al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività previste dalle leggi e degli adempimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti, con la firma del presente incarico il lavoratore consente il trattamento e il trasferimento dei dati personali necessari richiesti dagli Enti e dalle Autorità competenti, dalle fasi di monitoraggio fisico e finanziario del progetto nonché di valutazione e di verifica amministrativo-contabile.

11. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non specificamente previsto nel presente accordo, le parti fanno riferimento agli artt. 409 e segg. del codice di procedura civile, al Manuale delle disposizioni attuative e procedurali del PSR SICILIA 2014-2020, al Manuale delle procedure e dei controlli AGEA.

Castellana Sicula, 01/11/2017

Il Legale Rappresentante
GRUPPO DI AZIONE LOCALE
G.A.L. I.S.C. MADONIE

Il Dipendente

GRUPPO DI AZIONE LOCALE
G.A.L. I.S.C. MADONIE
Sede legale: Piazzale Miserendino, presso Casa Comunale, 90020 Castellana Sicula
Sede operativa: Viale Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula
C. F. 91006220825

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO

TRA

Il Dott. BARTOLO VIENNA, nato a Geraci Siculo (PA) il 29 gennaio 1956, residente in PALERMO Via L. Razza 15, nella qualità di rappresentante legale del G.A.L I.S.C. MADONIE con sede legale in CASTELLANA SICULA (PA), Piazzale Miserendino presso Casa Comunale, C.A.P. 90020 Codice Fiscale 91006220825

E

La sig.ra Russo Graziella nata a Gangi il 18/07/1967 e residente a Gangi (PA) in C.da Vuoci codice fiscale RSSGZL67L58D907N

Visto

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- il Regolamento delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il Regolamento delegato (UE) N. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento delegato (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020 ver 1.5 - di cui ai Regolamenti UE n. 1305/2013, 1303/2013, 807/2014, 808/2014 e successive modifiche e integrazioni, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) n. 8403 finale del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016;
- il Bando Misura 19.4 Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020;
- il D.D.G. n. 6585/2016 del 28/10/2016 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea con cui è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo partecipativo, presentate dai GAL siciliani, ai sensi del Bando pubblicato in data 02/09/2016 ed a valere sulle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR SICILIA 2014 – 2020 nonché la graduatoria finale dei Gal/costituendi Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il Gal ISC MADONIE;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale ISC MADONIE;
- il Piano di Azione Locale denominato "COMUNITA' RURALI RESILIENTI" ammesso a finanziamento, così come approvato dall'assemblea dei soci in data 26 settembre 2016;
- l'esito della selezione - effettuata in attuazione della delibera del Cda del 30/01/2017 e mediante procedura di evidenza pubblica - ai sensi le linee guida dell'Ass.to Reg.le dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea di cui alla nota prot. 3064 del 23/01/17 – della figura di Addetta/o alla Segreteria Amministrativa e Finanziaria correlata agli adempimenti connessi alla attuazione delle azioni del PAL *COMUNITA' RURALI RESILIENTI,* con l'obiettivo di garantire il coordinamento dell'attività amministrativa e finanziaria del Gal e la corretta gestione tecnica/amministrativa del PAL in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e dai fini statutari;
- la delibera del Cda del 01/09/17 con la quale si approvava l'esito della selezione;

- il D.D.G. n. 2777 del 26/09/2017 con il quale l'Assessorato regionale dell'Agricoltura ha approvato il Piano di Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL ISC Madonie, per il periodo 2014 -2020 per le azioni relative al Fondo FEARS.

Considerato che

- si è provveduto a dare pubblicazione della graduatoria degli idonei durante il periodo 31/07/2017 – 01/09/2017 e che nel corso di tale periodo non è pervenuto alcun ricorso avverso la stessa;
- il CdA nella seduta del 01/09/2017 ha approvato l'esito della selezione ed ha dato mandato al rappresentante legale di porre in essere i conseguenti atti amministrativi;
- il Cda del 02/10/2017 ha dato mandato al Presidente di sottoscrivere il contratto de quo;
- con nota prot. 71 del 31/07/2017 sono stati trasmessi al ***Servizio 3° - Multifunzionalità e diversificazione in Agricoltura – Leader dell' Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea Dip. Reg.le dell'Agricoltura*** la graduatoria definitiva relativa alla selezione in questione;

si conviene e si stipula quanto segue

1. NATURA DEL RAPPORTO E SEDE DI LAVORO

Il presente rapporto ha natura subordinata ed a tempo parziale indeterminato.

2. INQUADRAMENTO EMANSIONI

La Sig.ra Russo Graziella sarà inquadrata al 4° livello della qualifica impiegatizia del C.C.N.L. Terziario, recepito dal G.A.L. limitatamente alla parte normativa ed economica.
In particolare la Sua collaborazione e professionalità è necessaria per l'espletamento della funzione di Addetta alla Segreteria Amministrativa e Finanziaria nell'ambito del P.A.L./S.S.L.T.P. "Comunità Rurali Resilienti" Mis. 19.2 e 19.4 del PSR SICILIA 2014-2020 per lo svolgimento delle seguenti principali mansioni:

1) supporto alla predisposizione degli atti e dei provvedimenti afferenti l'attuazione del PAL/CLLD;
2) supporto alla redazione rapporti con l'Organismo Pagatore nelle procedure di gestione del PAL/CLLD;
3) supporto alla predisposizione delle convenzioni con i destinatari dei regimi di aiuto e con i fornitori;
4) gestione delle attività amministrative e di rendicontazione del PAL mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
5) supporto alle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PAL/CLLD, alla predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e supporto al Responsabile di Piano nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;

6) assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e supporto al monitoraggio dello stato di avanzamento delle domande;
7) supporto amministrativo all'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del PAL/CLLD;
8) supporto al Responsabile di Piano e al R.A.F. per la stesura dei bandi, per le procedure di acquisto di beni e servizi, per le forniture e servizi da eseguire in economia ovvero secondo la normativa di riferimento;
9) supporto al RAF nella verifica della correttezza e della completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria e proposta di liquidazione delle spese al Responsabile di Piano;
10) assistenza agli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative;
11) organizzazione dell'archivio cartaceo ed informatico;
12) consegnatario, ossia responsabile della enumerazione e descrizione dei beni e oggetti acquistati e della trascrizione nello specifico registro;
13) gestione del protocollo;
14) ogni altra attività di ordine amministrativo che si dovesse rendere necessaria in ossequio alle disposizioni attuative della misura di riferimento.

Ella, nello svolgimento delle sue mansioni, dovrà essere disponibile durante l'orario di lavoro contrattuale del Gal sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale.

Sede prevalente di svolgimento dell'incarico è la sede operativa del GAL sita in Castellana Sicula (PA), Viale Risorgimento n. 13/b.

3. VINCOLI

L'attività di Addetta alla Segreteria Amministrativa e Finanziaria è incompatibile con le funzioni di istruttoria e controllo dei progetti.
Egli, inoltre, non potrà assumere né direttamente nè indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PAL/CLLD o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere

4. DURATA DELLA PRESTAZIONE

La durata della prestazione è di 30 ore settimanali, distribuite secondo il seguente orario di lavoro:

- lunedì, dalle ore 08.30 alle ore 14.00
- martedì, dalle ore 08.30 alle ore 14.00
- mercoledì, dalle ore 08.30 alle ore 14.00 e dalle ore 15 alle ore 17.30
- giovedì, dalle ore 08.30 alle ore 14.00
- venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 14.00

5. RETRIBUZIONE LORDA E CRITERI DI DETERMINAZIONE, TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO.

Per le attività e mansioni di cui all'art. 2 la retribuzione lorda mensile è di €. 1.221,66 composta da paga base, contingenza, edr.

Per l'espletamento delle attività e delle mansioni di cui all'art. 2 oltre alla retribuzione di cui sopra sono previsti rimborsi per le spese vive sostenute per l'effettuazioni di viaggi e missioni, liquidabili a fronte della presentazione di richiesta di rimborso a piè di lista, secondo i parametri stabiliti dall'Amministrazione regionale.

6. PERIODO DI PROVA

E' previsto un periodo di prova pari a 30 giorni di effettivo lavoro durante il quale entrambe le parti avranno la facoltà di risolvere il contratto, senza obbligo di prevviso. Superato il periodo con esito positivo, il servizio prestato sarà considerato come anzianità utile a tutti gli effetti contrattuali.

7. FERIE E RELATIVA DURATA

La durata delle ferie è stabilita in 26 giorni lavorativi a condizione che sia maturato un anno di anzianità di servizio; in caso contrario spetteranno tanti dodicesimi quanti sono i mesi di servizio prestati. Il periodo feriale sarà concordato con il G.A.L. avuto riguardo alle esigenze delle parti, evitando però di arrecare danni all'attività.

8. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PREAVVISO

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro i termini del preavviso sono fissati in giorni 20 di calendario in mancanza la parte recedente sarà tenuta a corrispondere l'indennità sostitutiva.

9. RISERVATEZZA

La lavoratrice, in armonia con precise disposizioni di legge (artt.2105 c.c e 622-623 c.p) e di contratto, si impegna si impegna a:

- non diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed all'organizzazione del GAL né compiere atti in pregiudizio delle attività dello stesso;
- non divulgare o comunque non utilizzare dati o fatti dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.

10. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - TUTELA SALUTE E SICUREZZA

Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/6/2003 "**Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali**", al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività

previste dalle leggi e degli adempimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti, con la firma del presente incarico la lavoratrice consente il trattamento e il trasferimento dei dati personali necessari richiesti dagli Enti e dalle Autorità competenti, dalle fasi di monitoraggio fisico e finanziario del progetto nonché di valutazione e di verifica amministrativo-contabile.

11. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non specificamente previsto nel presente accordo, le parti fanno riferimento agli artt. 409 e segg. del codice di procedura civile, al Manuale delle disposizioni attuative e procedurali del PSR SICILIA 2014-2020, al Manuale delle procedure e dei controlli AGEA.

Castellana Sicula, 1/10/2017

Il Legale Rappresentante
GRUPPO DI AZIONE LOCALE
G.A.L. I.S.C. MADONIE
Il Presidente

Il Dipendente